На основу члана 50, 71. и 205. Статута Основне школе „Вук Караџић“ Пожаревац, а у вези са чл. 24. ст. 2. и 3. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/18), чл. 126. ст. 4. т. 19. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. [88/2017](javascript:void(0)), [27/2018](javascript:void(0)) - други закон, [27/2018](javascript:void(0)) (II) - други закон, [10/2019](javascript:void(0)), [6/2020](javascript:void(0)), 129/21 и 92/23), чл. 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, [13/2018](javascript:void(0)), [11/2019](javascript:void(0)), [2/2020](javascript:void(0)), [8/2020](javascript:void(0)), [16/2020](javascript:void(0)), [19/2020](javascript:void(0)), [3/2021](javascript:void(0)), [4/2021](javascript:void(0)), [17/2021](javascript:void(0)), [18/2021](javascript:void(0)), [1/2022](javascript:void(0)), [2/2022](javascript:void(0)), [5/2022](javascript:void(0)), [6/2022](javascript:void(0)), [10/2022](javascript:void(0)), 15/2022, 16/2022 и 7/2023), чл. 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023), чл. 30, 31. и 32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС” бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 1. Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Сл. гласник РС”, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018 - у даљем тексту: Уредба) и Годишњег плана рада Основне школе „Вук Караџић“ Пожаревац за школску 2024/2025. годину, директор Основне школе „Вук Караџић“ Пожаревац, уз прибављену сагласност Школског одбора бр. 1072-5/24 од 13. 09. 2024. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К  
о организацији и систематизацији послова  
Основне школе „Вук Караџић“ Пожаревац**

***I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 1.**

Правилником о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Вук Караџић“ Пожаревац (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: организациони делови Школе; назив и опис послова; други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца.

**Члан 2.**

Школа је организована као јединствена радна целина.

**Члан 3.**

Настава се изводи у одељењу, а из појединих предмета и по групама, у складу са наставним планом и програмом, школским програмом и према распореду часова који доноси директор Школе.

Број одељења појединих разреда у Школи променљив је и зависи од броја уписаних ученика.

**Члан 4.**

Број извршилаца у настави утврђује се за сваку школску годину пре почетка школске године, а најкасније до 31. августа, у зависности од броја уписаних ученика, у складу са Годишњим планом рада Школе и Ценусом.

**Члан 5.**

Одлуку о повећању односно смањењу броја извршилаца на одређеном радном месту, као и одлуку о распоређивању запосленог са једног на друго радно место у складу са потребама Школе или одлуком надлежног органа, доноси директор Школе.

***II ГРУПЕ РАДНИХ МЕСТА, БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА И РАДНО ВРЕМЕ***

**Члан 6.**

Послови у Школи систематизовани су по следећим групама:

1) послови руковођења - директор и помоћник директора Школе;

2) послови образовно-васпитног рада - наставно особље (наставници и стручни сарадници);

3) нормативно-правни послови - секретар Школе,

4) административно-финансијски послови и

5) помоћно-технички послови.

**Члан 7.**

Послове наставника у Школи обављају:

1) наставник разредне наставе,

2) наставник предметне наставе,

3) наставник предметне наставе са одељењским старешинством,

4) наставник у продуженом боравку,

5) наставник у комбинованом одељењу од два разреда,

6) наставник у комбинованом одељењу од четири разреда,

7) наставник у обогаћеном једносменском раду.

**Члан 8.**

Послови наставника предметне наставе су:

1) наставник српског језика и књижевности,

2) наставник страног језика-енглески језик,

3) наставник ликовне културе,

4) наставник музичке културе,

5) наставник историје,

6) наставник географије,

7) наставник физике,

8) наставник математике,

9) наставник биологије,

10) наставник хемије,

11) наставник технике и технологије,

12) наставник физичког и здравственог васпитања ,

13) наставник информатике и рачунарства.

Послови наставника изборних предмета су:

1) наставник грађанског васпитања,

2) наставник верске наставе,

3) наставник другог страног језика-француски језик.

**Члан 9.**

Послове стручних сарадника у Школи обављају:

1) стручни сарадник – педагог,

2) стручни сарадник – библиотекар и

3) стручни сарадник – психолог.

Зависно од потребе Школе и програма који се остварује, стручне послове може да обавља и други стручни сарадник.

**Члан 10.**

Управне, нормативно-правне и друге правне послове обавља секретар Школе.

**Члан 11.**

Административно-финансијске послове у Школи обавља шеф рачуноводства и референт за финансијско-рачуноводствене послове.

**Члан 12.**

Помоћно-техничке послове у Школи обављају:

1) домар/мајстор одржавања,

2) кувар и

3) чистачица.

**Члан 13.**

У Школи се утврђује следећи број извршилаца:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Назив радног места | Број извршилаца |
| 1. | Директор | 1 |
| 2. | Помоћник директора | 0,65 |
| 3. | Наставници | 64,75 |
| 4. | Стручни сарадници | 4,5 |
| 5. | Ненаставно особље | 23,9 |
| У К У П Н О | | 94,80 |

**Члан 14.**

У Школи се утврђује пуно и непуно радно време.

Пуно радно време износи 40 часова недељно.

Пуно и непуно радно време утврђује директор Школе сходно потребама Школе, а у складу са чланом 39. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/18) и чланом 159. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. [88/2017](javascript:void(0)), [27/2018](javascript:void(0)) - други закон, [27/2018](javascript:void(0)) (II) - други закон, [10/2019](javascript:void(0)) , [6/2020](javascript:void(0)) и 129/21).

***III ОПИС ПОСЛОВА***

***1. Директор Школе***

**Члан 15.**

Дужност директора Школе може да обавља лице које:

1) поседује одговарајуће високо образовање (члан 140. ст. 1. и 2. Закона о ос­но­вама система образовања и васпитања), за наставника, педагога или психолога, и то за рад у школи оне врсте и подручја рада којој припада Школа;

2) испуњава услове за пријем у радни однос у установи (члан 139. Закона о основама система образовања и васпитања);

3) има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника;

4) има обуку и положен испит за директора установе;

5) има најмање осам година рада у установи, на пословима образовања и васпи­та­ња, после стеченог одговарајућег образовања.

**Члан 16.**

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Школе.

Осим послова утврђених законом и статутом Школе, директор:

1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;

2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;

4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;

6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;

7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;

8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;

9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;

10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;

11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;

12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;

22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Школа има помоћника директора.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се наставник/стручни сарадник који има професионални углед и искуство у Школи, за школску годину.

Помоћник директора обавља следеће послове:

1) послове наставника/стручног сарадника, у складу са решењем директора;

2) помаже директору у планирању, утврђивању и спровођењу процеса рада и пословне и развојне политике организације;

3) координира и учествује у раду тимова, органа, Педагошког колегијума и других стручних органа;

4) учествује у раду Савета родитеља и сарађује са Ученичким парламентом;

5) учествује у подели предмета на наставнике, прикупљању података за израду распореда часова, подели разредних старешинстава и организацији дежурства;

6) учествује у организацији свих врста испита у Школи;

7) организује и прати реализацију практичне, допунске, додатне, факултативне, припремне наставе и ваннаставних активности;

8) припрема извештаје за Наставничко веће, прати рад разредних старешина;

9) учествује у раду Педагошко-психолошке службе и комисија приликом предузимања и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера;

10) прегледа евиденције које воде наставници, васпитачи и стручни сарадници и контролише издавање јавних исправа;

11) пружа стручну помоћ директору;

12) помаже директору у припремању и доношењу програма и планова организације, предузима мере, организује, координира и одговоран је за извршавање програма и планова;

13) руководи радом једне или више организационих јединица, планира и распоређује послове на запослене, прати и оцењује рад руководилаца унутрашњих организационих јединица и других запослених;

14) асистира директору у унапређењу организације рада, даје упутства и налоге за квалитетно и рационално обављање послова и задатака;

15) координира рад радних јединица и одговара за успешан, законит рад, технолошку и радну дисциплину у тим јединицама;

16) разматра и решава организациона питања на основу делегираних овлашћења директора;

17) учествује у изради Годишњег програма рада и Извештаја о раду;

18) обавља набавку канцеларијског и административног материјала;

19) обавља друге послове у складу са законом, подзаконским актима и општим актима Школе .

Након престанка дужности помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

***2. Наставник***

**Члан 17.**

Задатак наставника јесте да својим компетенцијама осигура постизање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, уважавајући принципе образовања и васпитања, предзнања, потребе, интересовања и посебне могућности ученика и одраслог.

***2.1. Наставник разредне наставе***

**Члан 18.**

Наставник разредне наставе:

1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

2) спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

3) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу школу;

4) прилагођава технике учења, дидактички материјал и рад на часу образовно-васпитним потребама ученика;

5) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Тима за израду ИОП-а;

6) учествује у спровођењу испита;

7) обавља послове ментора приправнику;

8) води прописану евиденцију и педагошку документацију;

9) обавља послове одељењског старешине и ментора приправнику;

10) учествује у раду тимова и органа Школе;

11) учествује у изради прописаних докумената Школе;

12) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима, запосленима у Школи и другим заинтересованим лицима и институцијама у локалној заједници;

13) стручно се усавршава;

14) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора.

**2.2. Наставник у продуженом боравку**

**Члан 20.**

Наставник у продуженом боравку:

1) остварује садржаје образовно-васпитног рада у продуженом боравку;

2) води рачуна о исхрани ученика, стицању радних, хигијенских, културних навика и подстиче ученика на самосталан рад;

3) спроводи индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

4) планира, припрема и остварује образовно-васпитни рад и активира ученике у слободном времену раднотехничким, производним, хуманитарним, спортским, културно-уметничким, забавним и другим активностима;

5) брине о здрављу ученика и предузима превентивне мере ради очувања здравља ученика, васпитава их и чува;

6) прати развој ученика и резултате у учењу;

7) подстиче ученика на постизање бољих резултата;

8) ради унапређивања образовно-васпитне праксе сарађује са породицама ученика;

9) води одговарајућу евиденцију и педагошку документацију;

10) учествује у раду тимова и органа Школе

11) стручно се усавршава;

12) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора.

***2.3. Наставник предметне наставе***

**Члан 21.**

Наставник предметне наставе, наставник предметне наставе са одељењским старешинством и наставник изборних предмета:

1) планира, припрема и остварује све облике наставе и друге облике образовно-васпитног рада у складу са планом и програмом Школе;

2) остварује индивидуализацију и прилагођавање у складу са образовно-васпитним потребама ученика;

3) остварује активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

4) пружа додатну подршку ученицима из осетљивих друштвених група, талентованим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју и учествује у раду Tима за израду ИОП-а;

5) учествује у спровођењу испита;

6) обавља послове ментора приправнику;

7) води прописану евиденцију и педагошку документацију;

8) ради у тимовима и органима Школе;

9) учествује у изради прописаних докумената Школе;

10) наставник са стрешинством обавља послове одељењског старешине;

11) ради унапређивања образовно-васпитне праксе саветује се са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, запосленимa у Школи, спољним сарадницима, стручним и другим институцијама

12) стручно се усавршава;

13) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора.

***3. Стручни сарадник***

**Члан 22.**

Задаци стручног сарадника су да, у оквиру своје надлежности, ради на:

1) унапређивању образовно-васпитног рада у Школи;

2) праћењу, подстицању и пружању подршке укупном развоју ученика у домену физичких, интелектуалних, емоционалних и социјалних капацитета и предлагању мера у интересу развоја и добробити детета;

3) пружању стручне подршке наставнику и директору за:

(1) стварање подстицајне средине за учење уз примену савремених научно заснованих сазнања,

(2) јачање компетенција и професионални развој наставника и стручних сарадника,

(3) развијање компетенција за остваривање циљева и општих исхода образовања и васпитања;

4) развоју инклузивности Школе;

5) стручним пословима у заштити од насиља и стварању безбедне средине за развој ученика, заштити од дискриминације и социјалне искључености ученика;

6) праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагању мера за повећање квалитета образовно-васпитног рада;

7) остваривању сарадње са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и другим запосленима у Школи;

8) остваривању сарадње са надлежним установама, стручним удружењима и другим органима и организацијама;

9) координацији сарадње и обезбеђивању примене одлука Савета родитеља Школе и општинских савета родитеља;

10) спровођењу стратешких одлука Министарства у Школи, у складу са својим описом посла.

Стручни сарадник остварује задатке на основу стандарда компетенција за стручне сараднике.

**3.1. Стручни сарадник-педагог**

**Члан 23.**

**Стручни сарадник - педагог** обавља следеће послове:

1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање образовно-васпитног рада;

2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања образовно-васпитног рада;

3) прати, анализира и подстиче целовит развој ученика;

4) пружа подршку и помоћ наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова образовно-васпитног рада;

5) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика и запосленима у Школи;

6) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, педагошким асистентима, подстиче лични и професионални развој наставника;

7) подстиче професионални развој запослених и организује стручно усавршавање у Школи;

8) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

9) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;

10) организује упознавање ученика са ефикасним техникама и методима учења;

11) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;

12) ради у стручним тимовима и органима Школе;

13) води прописану евиденцију и педагошку документацију;

14) учествује у изради прописаних докумената Школе;

15) координира и/или учествује у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања;

17) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;

18) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;

19) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;

20) реализује сарадњу са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;

21) иницира и учествује у истраживањима образовно-васпитне праксе на нивоу Школе,

22) врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу,

23) стручно се усавршава;

24) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора.

**3.2. Стручни сарадник-психолог**

**Члан 24.**

**Стручни сарадник - психолог** обавља следеће послове:

1) доприноси стварању оптималних услова за развој ученика и унапређивање васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;

2) учествује у планирању, програмирању, праћењу и вредновању остваривања васпитно-образовног рада;

3) пружа подршку наставницима у планирању, припремању и реализацији свих видова васпитно-образовног рада;

4) пружа помоћ наставницима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно-васпитног рада индивидуалним потребама ученика, креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика, обавља саветодавни рад са наставницима на основу добијених резултата процене, пружајући им подршку у раду са ученицима, родитељима, личним пратиоцима, подстиче лични и професионални развој васпитача и наставника;

5) спроводи активности у циљу остваривања континуитета додатне подршке при преласку на наредни ниво образовања или у другу установу;

6) организује и реализује активности на пружању подршке ученицима ради постизања социјалне, емоционалне и професионалне зрелости;

7) координира превентивни рад у Школи и пружање подршке ученицима и родитељима за примену здравих стилова живота, оснаживање породице за примену адекватних васпитних стилова;

8) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима ученика, наставницима и другим стручним сарадницима на унапређењу васпитно-образовног рада;

9) обавља саветодавни рад са ученицима, родитељима, односно другим законским заступницима и запосленима у Школи;

10) ради у стручним тимовима и органима Школе;

11) води прописану евиденцију и педагошку документацију;

12) пружа подршку у изради и развијању индивидуалних образовних планова и сарађује са интерресорном комисијом у процени потреба за додатном образовном, здравственом и/или социјалном подршком ученику;

13) учествује у структурирању одељења у Школи на основу процењених индивидуалних карактеристика ученика;

14) обавља послове у вези са професионалном оријентацијом ученика, уз посебно уважавање индивидуалних снага и потреба за подршком;

15) креира и прилагођава инструменте процене како би дошао до релевантних података о ученицима, узимајући у обзир њихове специфичности у комуникацији, социјалној интеракцији, емоционалном и когнитивном развоју;

16) реализује сарадњу са стручним и другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад Школе;

17) учествује у изради прописаних докумената Школе,

18) врши процењивање деце при упису у први разред и проверу спремности за превремени упис у школу,

19) стручно се усавршава;

20) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора.

**3.3. Стручни сарадник-библиотекар**

**Члан 25.**

**Стручни сарадник - библиотекар** обавља следеће послове:

1) води пословање библиотеке;

2) планира, организује и учествује у изради и реализацији програма образовања и васпитања;

3) сарађује са наставницима и стручним сарадницима;

4) руководи радом библиотечке секције;

5) ради на издавању књига, приручника, аудио, видео и других записа;

6) учествује у организовању и остваривању културне активности и јавне делатности Школе;

7) води фото, видео и другу архиву Школе и стручно обрађује видео, аудио и друге записе;

8) сарађује са матичном библиотеком, стручним институцијама и друштвеним окружењем;

9) предлаже набавку књига, часописа и медијатечке грађе, инвентарише, класификује, сигнира и каталогизује;

10) учествује у избору одобрених уџбеника са осталим члановима већа;

11) учествује у раду тимова и органа Школе;

12) води педагошку документацију и евиденцију;

13) учествује у изради прописаних докумената Школе;

14) учествује у организовању школских приредби и других манифестација;

15) стручно се усавршава;

16) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора.

***4. Ненаставно особље***

**Члан 26.**

**Секретар Школе** обавља следеће послове:

1) стара се о законитом раду Школе, указује директору и Школском одбору на неправилности у раду Школе;

2) управне послове у Школи;

3) израђује опште и појединачне правне акте Школе;

4) правне и друге послове за потребе Школе;

5) израђује уговоре које закључује Школа;

6) правне послове у вези са статусним променама у Школи;

7) правне послове у вези са уписом ученика;

8) правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом Школе;

9) пружа стручну помоћ у вези са избором Школског одбора у Школи;

10) пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора Школе;

11) учествује у раду конкурсне комисије за избор запослених Школе, као обавезни члан;

12) прати прописе и о томе информише запослене;

13) друге правне послове по налогу директора.

**Члан 27.**

**Шеф рачуноводства** обавља следеће послове:

1) израђује периодичне и годишње обрачуне,

2) припрема финансијски план Школе,

3) припрема финансијске извештаје за Школски одбор,

4) стара се о благовременом и тачном евидентирању сваке промене у књиговодственим и другим евиденцијама и о правилном утврђивању финансијског резултата Школе,

5) сарађује са органима Школе, запосленима и субјектима ван школе у вези са обављањем својих послова,

6) стара се о евидентирању потраживања Школе према другим лицима и предузима мере за њихову наплату,

7) стара се о евидентирању дуговања Школе према другим лицима и предузима мере за њихово измирење,

8) води потребну документацију финансијског пословања у складу са законским прописима,

9) организује и координира рад на попису средства и инвентара Школе,

10) прати законске и друге прописе и друге правне акте који се односе на послове које обавља,

11) стручно се усавршава,

12) обрачунава накнаду путних трошкова запослених;

13) редовно прати ЦРФ,

14) врши контролу рада административно-финансијског радника и одговара за његов рад,

15) контира и врши књижење,

16) врши обрачун амортизације, повећања и отуђења основних средстава,

17) врши билансирање позиција биланса стања,

18) проверава исправност финансијско рачуноводствених образаца,

19) води евиденције о реализованим финансијским плановима и контролише примену усвојеног контног плана,

20) припрема и обрађује податке за финансијске прегледе и анализе, статистичке и остале извештаје везане за финансијско пословање,

21) преузима изводе по подрачунима и врши проверу књиговодствене документације која је везана за одлив и прилив готовине,

22) прати и усаглашава прелазне рачуне и пренос средстава по уплатним рачунима са надлежним државним органима,

23) врши контролу књижења на контима главне књиге и усаглашавања преноса средстава између подрачуна, прилива и одлива средстава по изворима;

24) учествује у припреми општег акта о организацији рачуноводства и стара се о увођењу и функционисању рачуноводственог софтвера за вођење пословних књига,

25) обавља и друге финансијско рачуноводствене послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора.

**Референт за финансијско-рачуноводствене послове** обавља следеће послове:

1. припрема податке за зараду, накнаду зараде и друга примања запослених и врши обрачун истих,
2. води благајну и евиденцију зарада,
3. води рачуна о благајничком максимуму,
4. врши ликвидацију благајне,
5. припрема податке за израду статистичких и других извештаја о зарадама,
6. редовно евидентира обрасце за ПИО фонд,
7. подноси директору месечне извештаје о дуговањима запослених и ученика ,
8. учествује у припремању финансијског плана, периодичних обрачуна и завршног рачуна школе,
9. обавља послове из свог делокруга за синдикат у школи, у складу са законом и општим актом,
10. води рачуна о ликвидацији аконтација по свим основама,
11. прима уплате од одељенских старешина и води евиденцију о томе;
12. води евиденцију о потрошачким и другим кредитима запослених;
13. стара се о ситном инвентару и потрошном материјалу и одговоран је за њихов попис;
14. стручно се усавршава;
15. подноси све врсте пореских пријава у вези са пословањем школе и сарађује са Пореском управом;
16. издавање потврда на захтев запослених за разне намене и књижење обустава запослених,
17. отпремање поште у одсуству секретара,

18.) обавља и друге финансијске послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора.

**Члан 28.**

**Домар/мајстор одржавања** обавља следеће послове:

1) одговара за школску зграду, инсталације, инвентар Школе;

2) обезбеђује исправно функционисање инсталација и осталих уређаја;

4) стара се о набавци потрошног материјала за чишћење и одржавање;

5) обавештава директора, помоћника директора и секретара о насталим штетама на инсталацијама, опреми и инвентару и чистоћи просторија;

6) пружа помоћ у раду ученичке задруге;

7) дежура у улазном холу главног улаза школе за време великог одмора и обилази повремено ђачки улаз, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада;

8) без одлагања обавештава дежурног нас­тав­ника, директора, помоћника директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи;

9) обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, као и друге радове одржавања и поправки;

10 ) прати и координира рад чистачица;

11) контролише инсталације централног грејања;

12) свакодневно обилази просторије Школе и школско двориште;

13) недељно коси траву и чисти канале у школском дворишту и брине да сви отвори имају поклопце ради безбедности ученика;

14) редовно одржава исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл;

15) чисти и стара се о проходности тротоара испред Школе, дворишта, места за паркирање и степеништа за време снежних падавина, односно свих прилаза школи;

16) редовно носи одговарајућу обућу и одећу за рад;

17) у случају потребе обавља курирске послове;

18) дежура викендом услед ванредних активности;

19) учествује у организацији школских манифестација, свечаности и активности;

20 )учествује у годишњем попису инвентара школе,

21) стара се и одговоран је за откључавање и закључавање капија на школском дворишту и школе;

22) врше набавку потребних средстава за одржавање хигијене и подносе месечни извештај о набављеним и утрошеним средставима за одржавање хигијене;

23) врше набавку потребних намирница за ужину и оброке и подносе месечни и годишњи извештај о набављеним и утрошеним намирницама за ужину и оброке;

24) обавља и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора и помоћника директора Школе.

**Члан 29.**

**Куварице** обављају следеће послове:

1. припремају и издају храну за ученике,
2. контролишу исправност намирница и квалитет припремљеног јела;
3. рукују инвентаром школске кухиње, одржавају га у чистом стању и одговарају за њега;
4. учествују у јавним набавкама;
5. одржавају чистоћу у трпезарији током зимског и летњег распуста;
6. одржавају чистоћу у кухињи и другим помоћним просторијама;
7. врше набавку потребних намирница за ужину и оброке;
8. припремају јеловник;
9. врше набавку потребних намирница за ужину и оброке и подносе месечни и годишњи извештај о набављеним и утрошеним намирницама за ужину и оброке;
10. обављају послове сервирања за време школских свечаности;
11. обављају и друге послове по налогу директора, помоћника директора и секретара.

**Члан 30.**

**Чистачице** обављају следеће послове:

1) одржавају чистоћу у ходницима, учионицама, кабинетима, радионицама и осталим просторијама;

2) одржавају зеленило и чистоћу у дворишту, на улици;

3) перу подове, врата, прозоре, зидове по ходницима;

4) бришу прашину са инвентара;

5) одговарају за инвентар и другу опрему којом рукују или која се налази у просторијама које одржавају;

6) пријављују сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и другој опреми;

7) обавезно предају нађене и заборављене ствари дежурном наставнику ради евидентирања;

8) пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених, дежура у холу или ходнику Шко­ле, односно испред просторија у којима одржава хигијену

9) у случају потребе обавља курирске послове;

10) помаже домару око чишћења снега и леда око школске зграде;

11) најмање два пута дневно брише и чисти све подове,

12) више пута у току дана чисти тоалете;

13) редовно носи мантиле и одговарајућу обућу;

14) старају се и одговорне су за откључавање и закључавање капија на школском дворишту и школе;

15) у случају пандемије заразне болести врши се појачано дезинфиковање свих просторија у школи по утврђеном распореду ;

16) воде евиденцију о чишћењу;

17) обављају и друге послове у складу са законом, подзаконским актима, општим актима Школе и по налогу директора, помоћника директора и секретара Школе.

***IV ВРСТА И СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ОДНОСНО ОБРАЗОВАЊА***

**Члан 31.**

Посебни услови за рад на одређеном радном месту у Школи приказани су у следећој табели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Радно место | Услови и степен стручне спреме | Број  извршилаца |
| 1. |  |  |  |
| 1.1. | **Директор**:  (установе) | Високо образовање:  1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године,  за наставника, педагога или психолога, и то за рад у школи оне врсте и подручја рада којој припада Школа .  Додатна знања/испити/радно искуство/компетенције:  – дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца);  – обука и положен испит за директора школе (лиценца);  – осам година рада на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; | 1 |
| 1.2. | **Помоћник директора** | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; | 0,65 |
| **2.** |  | **НАСТАВНИК – први циклус** |  |
| **2.1.** | **Наставник разредне наставе** | - професор разредне наставе;  - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом;  - професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,  - мастер учитељ,  - дипломирани учитељ – мастер;  - професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу;  - мастер педагог.  Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. | 29 |
| **2.2.** | **Наставник у продуженом боравку** | - професор разредне наставе;  - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом;  - професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу,  - мастер учитељ,  - дипломирани учитељ – мастер;  - професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу;  - мастер педагог.  Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. | 2 |
|  |  | **НАСТАВНИК – први и други циклус** |  |
| **2.4.** | **Енглески језик као обавезни предмет** у првом циклусу основног образовања | 1) професор одговарајућег страног језика;  2) дипломирани филолог, односно професор језика и књижевности;  3) лице које испуњава услове за наставника предметне наставе у основној школи, а које је на основним студијама положило испите из педагошке психологије или педагогије и психологије, као и методике наставе;  4) професор разредне наставе, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;  5) мастер филолог;  6) мастер професор језика и књижевности;  7) мастер учитељ;  8) дипломирани учитељ – мастер;  9) мастер учитељ, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2;  10) дипломирани учитељ – мастер, који је на основним студијама савладао програм Модула за страни језик (60 ЕСПБ – Европски систем преноса бодова) и са положеним испитом Б2.  Лица из става 3. овог члана која нису професори одговарајућег језика треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира).  Лица из става 3. тач. 2), 5) и 6) овог члана треба да поседују знање језика најмање на нивоу Б2 (Заједничког европског оквира), осим уколико нису завршила одговарајући студијски програм или главни предмет/профил.  Лица из става 3. тач. 7)–10) овог члана морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.  Ниво знања Б2 доказује се уверењем о положеном одговарајућем испиту на некој од филолошких катедри универзитета у Србији, или међународно признатом исправом за ниво знања језика који је виши од Б2 (Ц1 или Ц2 Заједничког европског оквира), а чију ваљаност утврђује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.  Предност за извођење наставе из страног језика у првом циклусу основног образовања и васпитања из става 2. овог члана имају мастер професор језика и књижевности (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно мастер филолог (одговарајући студијски програм или главни предмет/профил), односно професор, односно мастер учитељ, односно дипломирани учитељ – мастер, односно професор разредне наставе, мастер професор или професор у предметној настави и наставник у предметној настави са положеним испитом Б2. | 2,9 |
| **3.** |  | **НАСТАВНИК - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА** |  |
| **3.1.** | **Српски језик** | 1) професор српског језика и књижевности,  2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком,  3) професор српске књижевности и језика,  4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,  5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима,  6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима,  7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност,  8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,  9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике,  10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима,  11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима,  12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику,  13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност,  14) професор југословенске књижевности са страним језиком,  15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик,  16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност,  17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине,  18) професор српског језика и српске књижевности,  19) дипломирани компаратиста,  20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком), Српски језик као страни),  21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска филологија (српски језик и књижевност), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности);  (22) професор српскохрватског језика и књижевности;  (23) мастер филолог из области филолошких наука;  (24) професор југословенске књижевности и српског језика;  (25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет) | 4 |
| **3.2.** | **Енглески језик** | – професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност;  – дипломирани филолог англиста;  – дипломирани професор енглеског језика и књижевности;  – мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност);  – мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижeвност);  – мастер филолог – англиста.  Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика, Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом. | 1,89 |
| **3.3.** | **Ликовна култура** | - дипломирани сликар,  - академски сликар - ликовни педагог,  - академски графичар - ликовни педагог,  - академски вајар - ликовни педагог,  - дипломирани сликар - професор ликовне културе,  - дипломирани графичар - професор ликовне културе,  - дипломирани вајар - професор ликовне културе,  - дипломирани графички дизајнер - професор ликовне културе,  - дипломирани уметник нових ликовних медија - професор ликовне културе,  - дипломирани уметник фотографије - професор ликовне културе,  - дипломирани сликар - професор,  - дипломирани вајар,  - дипломирани вајар - професор,  - дипломирани графички дизајнер,  - дипломирани архитекта унутрашње архитектуре,  - дипломирани сликар зидног сликарства,  - дипломирани графичар,  - дипломирани графичар - професор,  - професор ликовних уметности,  - мастер ликовни уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),  - мастер примењени уметник (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),  - мастер конзерватор и рестауратор (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),  - мастер дизајнер (завршене основне академске студије из области ликовне уметности, односно примењене уметности и дизајна),  - лице са завршеним факултетом ликовних уметности,  - лице са завршеним факултетом примењених уметности,  - лице са завршеним факултетом примењених уметности и дизајна;  - дипломирани костимограф;  - мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);  - дипломирани сценограф. | 1,05 |
| **3.3.** | **Музичка култура** | - академски музичар,  - дипломирани музичар - музички педагог,  - дипломирани музички педагог,  - дипломирани музичар - композитор,  - дипломирани композитор,  - дипломирани музичар - диригент,  - дипломирани музичар - музиколог,  - дипломирани музиколог,  - дипломирани диригент,  - дипломирани музичар - акордеониста,  - дипломирани музичар - гитариста,  - дипломирани музичар - соло певач,  - дипломирани професор солфеђа и музичке културе,  - дипломирани етномузиколог,  - дипломирани музичар - пијаниста,  - дипломирани музичар - чембалиста,  - дипломирани музичар - оргуљаш,  - дипломирани музичар - харфиста,  - дипломирани музичар - перкусиониста,  - дипломирани музичар - виолиниста,  - дипломирани музичар - виолиста,  - дипломирани музичар - виолончелиста,  - дипломирани музичар - контрабасиста,  - дипломирани музичар - флаутиста,  - дипломирани музичар - обоиста,  - дипломирани музичар - кларинетиста,  - дипломирани музичар - фаготиста,  - дипломирани музичар - хорниста,  - дипломирани музичар - трубач,  - дипломирани музичар - тромбониста,  - дипломирани музичар - тубиста,  - професор црквене музике и појања,  - дипломирани музичар - саксофониста,  - професор солфеђа и музичке културе,  - дипломирани музичар - педагог,  - дипломирани музичар - бајаниста,  - дипломирани музичар за медијску област,  - професор музичког васпитања,  - дипломирани музичар - педагог,  - дипломирани флаутиста,  - дипломирани црквени музичар (педагог, појац и диригент хора),  - мастер теоретичаруметности (професионални статус: музички педагог),  - етномузиколог, музиколог или музички теоретичар),  - мастер музички уметник (сви професионални статуси),  - мастер композитор;  - професор музичке културе;  - дипломирани трубач;  - дипломирани клавириста;  - мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);  - мастер уметник дигиталних медија са завршеним основним академским студијама музичке уметности. | 1,05 |
| **3.4.** | **Историја** | - професор историје,  - професор историје и географије,  - дипломирани историчар,  - мастер историчар,  - дипломирани историчар - мастер;  – мастер професор предметне наставе.  Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије историје. | 1,5 |
| **3.5.** | **Географија:** | - професор географије,  - дипломирани географ,  - професор географије и историје,  - дипломирани професор биологије и географије,  - дипломирани професор географије и информатике,  - професор биологије-географије,  - професор физике-географије,  - професор географије-информатике  - дипломирани професор географије-мастер,  - дипломирани географ - мастер,  - мастер географ,  - мастер професор географије,  - мастер професор биологије и географије,  - мастер професор географије и информатике,  - дипломирани географ - просторни планер;  – мастер професор предметне наставе.  Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике. | 1,5 |
| **3.6.** | **Физика** | - професор физике,  - дипломирани физичар,  - професор физике и хемије,  - дипломирани педагог за физику и хемију,  - професор физике и основе технике,  - дипломирани педагог за физику и основе технике,  - професор физике и математике,  - дипломирани астрофизичар,  - дипломирани физичар за примењену физику и информатику,  - професор физике и хемије за основну школу,  - професор физике и основа технике за основну школу,  - дипломирани физичар за примењену физику,  - професор физике за средњу школу,  - дипломирани физичар истраживач,  - дипломирани професор физике и хемије за основну школу,  - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,  - дипломирани физичар за општу физику,  - дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику,  - дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,  - дипломирани астроном, смер астрофизика,  - професор физике-информатике,  - дипломирани физичар-медицинска физика,  - дипломирани професор физике-мастер,  - дипломирани физичар-мастер,  - мастер физичар,  - мастер професор физике,  - мастер професор физике и хемије,  - мастер професор физике и информатике,  - дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије,  - дипломирани физичар - мастер физике-астрономије,  - дипломирани физичар - мастер медицинске физике,  - дипломирани професор физике-хемије, мастер,  - дипломирани професор физике-информатике, мастер,  - дипломирани физичар - професор физике -мастер,  - дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер,  - дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер,  - дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер,  - дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,  - дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер;  - мастер професор математике и физике;  - мастер професор информатике и физике;  - дипломирани физичар - информатичар;  – мастер професор предметне наставе.  Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике.  Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и:  – дипломирани физикохемичар;  – мастер физикохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);  – мастер физичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике);  – професор физике и астрономије. | 1,3 |
| **3.7.** | **Математика** | - професор математике,  - дипломирани математичар,  - дипломирани математичар за теоријску математику и примене,  - дипломирани математичар за рачунарство и информатику,  - дипломирани математичар - информатичар,  - професор математике и рачунарства,  - дипломирани математичар за математику економије,  - професор информатике - математике,  - дипломирани математичар - астроном,  - дипломирани математичар - примењена математика,  - дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије),  - дипломирани информатичар,  - мастер математичар,  - мастер професор математике,  - мастер професор математике и физике,  - мастер професор математике и информатике,  - мастер професор физике и математике,  - мастер професор информатике и математике,  - дипломирани професор математике-мастер,  - дипломирани математичар - мастер,  - дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије),  - дипломирани математичар - професор математике,  - дипломирани математичар - теоријска математика,  - дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије),  - професор хемије - математике,  - професор географије - математике,  - професор физике - математике,  - професор биологије - математике,  - професор математике - теоријско усмерење,  - професор математике - теоријски смер,  - дипломирани математичар и информатичар;  - дипломирани математичар - механичар;  – мастер професор предметне наставе;  – мастер математичар – професор математике;  – мастер инжењер примењене математике.  Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике. | 3,78 |
| **3.8.** | **Биологија** | - професор биологије,  - дипломирани биолог,  - дипломирани молекуларни биолог и физиолог,  - професор биологије и хемије,  - дипломирани биолог - смер заштите животне средине,  - дипломирани биолог - еколог,  - дипломирани професор биологије и хемије,  - професор биологије - географије,  - професор биологије - хемије,  - професор биологије - физике,  - професор биологије - информатике,  - професор биологије - математике,  - дипломирани професор биологије - мастер,  - дипломирани биолог - мастер,  - дипломирани професор биологије - хемије, мастер,  - дипломирани професор биологије - географије, мастер,  - дипломирани молекуларни биолог - мастер,  - дипломирани биолог заштите животне средине,  - мастер биолог,  - мастер професор биологије,  - мастер професор биологије и географије,  - мастер професор биологије и хемије;  - мастер професор предметне наставе;  - мастер еколог.  Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије. | 1,7 |
| **3.9.** | **Хемија** | - дипломирани хемичар,  - професор хемије,  - професор хемије и физике,  - професор хемије и биологије,  - дипломирани хемичар опште хемије,  - дипломирани хемичар за истраживање и развој,  - дипломирани физикохемичар,  - дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство,  - професор биологије и хемије,  - професор физике и хемије за основну школу,  - дипломирани професор биологије и хемије,  - дипломирани хемичар - професор хемије,  - дипломирани професор хемије - мастер,  - професор физике - хемије,  - професор географије - хемије,  - професор биологије - хемије,  - дипломирани професор физике - хемије, мастер,  - дипломирани професор биологије - хемије, мастер,  - дипломирани педагог за физику и хемију,  - дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер,  - дипломирани хемичар - мастер,  - мастер професор хемије,  - мастер хемичар,  - мастер професор физике и хемије,  - мастер професор биологије и хемије;  - мастер физикохемичар;  – дипломирани инжењер хемије аналитичког смера;  – мастер професор предметне наставе;  – дипломирани хемичар – инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине;  – дипломирани инжењер хемије биоорганског смера.  Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије.  Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Хемија може да изводи и:  – дипломирани биохемичар;  – мастер биохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области хемије или биохемије);  – мастер хемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијском програму из области биохемије). | 0,9 |
| **3.10.** | **Физичко и здравствено васпитање** | - професор физичког васпитања,  - професор физичке културе,  - дипломирани педагог физичке културе,  - професор физичког васпитања - дипломирани тренер са назнаком спортске гране,  - професор физичког васпитања - дипломирани организатор спортске рекреације,  - професор физичког васпитања - дипломирани кинезитерапеут,  - дипломирани професор физичког васпитања и спорта,  - мастер професор физичког васпитања и спорта,  - мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије,  - професор физичког васпитања и спорта,  - мастер физичког васпитања и спорта;  - професор спорта и физичког васпитања;  - професор спорта и физичке културе;  – мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет);  – мастер спортске и терапијске физичке активности. | 2,55 |
| **3.11.** | **Техника и технологија** | - професор техничког образовања,  - професор технике,  - професор технике и информатике,  - професор информатике и техничког образовања,  - професор техничког образовања и машинства,  - професор технике и машинства,  - професор машинства,  - професор електротехнике,  - професор техничког образовања и техничког цртања,  - професор техничког образовања и физике,  - професор физике и основа технике,  - професор техничког образовања и хемије,  - дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО,  - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу,  - професор физике и основа технике за основну школу,  - професор техничког образовања и васпитања,  - професор техничког васпитања и образовања,  - професор политехничког образовања и васпитања,  - професор политехничког васпитања и образовања,  - професор политехничког образовања,  - професор технике и графичких комуникација,  - професор производно-техничког образовања,  - дипломирани педагог за техничко образовање,  - дипломирани педагог за физику и основе технике,  - професор основа технике и производње,  - професор политехнике,  - професор технике и медијатекарства,  - професор техничког образовања и медијатекар,  - дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер,  - дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер,  - дипломирани професор технике и информатике - мастер,  - дипломирани професор технике - мастер,  - мастер професор технике и информатике,  - мастер професор информатике и технике,  - професор основа технике и информатике;  – мастер професор технике и информатике за електронско учење;  – мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања).  Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара. | 3 |
| **3.12.** | **Информатика и рачунарство** | – професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања);  – професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика;  – дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци, са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године);  – дипломирани инжењер (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике;  – дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године у области информатике);  – мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства;  – мастер професор (двопредметне студије) где је један предмет обавезно информатика;  – мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека);  – мастер инжењер у области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике;  – мастер економиста у области информатике;  – мастер дизајнер медија у образовању;  – мастер библиотекар-информатичар;  – мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, математике, физике, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике);  – мастер инжењер машинства.  Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области *Програмирање* и два предмета из једне или две следеће области – *Математика* или *Теоријско рачунарство*.  Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима које су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра.  Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1–3. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и:  – мастер учитељ, који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства;  – лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста, по прописима који су уређивали високо образовање до 7. октобра 2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области *Програмирање* и најмање два предмета из једне или две следеће области – *Математика* или *Теоријско рачунарство*).  Испуњеност услова из ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма. | 1,5 |
| **4.** |  | **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ** |  |
| **4.1.** | **Грађанско васпитање** | **1) први циклус основног образовања и васпитања:**  - професор разредне наставе,  - професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом,  - професор педагогије,  - дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,  - дипломирани школски педагог - психолог,  - професор психологије,  - дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,  - дипломирани школски психолог - педагог,  - дипломирани школско-клинички психолог,  - дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,  - дипломирани педагог,  - мастер учитељ,  - мастер педагог,  - мастер психолог,  - дипломирани учитељ - мастер,  - дипломирани психолог - мастер,  - дипломирани педагог - мастер;  - лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог;  - лице које испуњава услове за наставника основне школе;  - лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;  – дипломирани филолог опште књижевности и теорије књижевности;  - дипломирани музички педагог.  **2) други циклус основног образовања и васпитања:**  - професор педагогије,  - дипломирани педагог, општи смер или смер школске педагогије,  - дипломирани школски педагог - психолог,  - професор психологије,  - дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије,  - дипломирани школски психолог - педагог,  - дипломирани школско-клинички психолог,  - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета страни језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,  - дипломирани социјални радник, са положеним стручним испитом, односно испитом за лиценцу у области образовања,  - дипломирани педагог,  - професор географије,  - дипломирани географ,  - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета српски језик, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,  - мастер педагог,  - мастер психолог,  - мастер филолог,  - мастер професор језика и књижевности,  - дипломирани психолог - мастер,  - дипломирани педагог - мастер,  - мастер географ,  - дипломирани географ - мастер,  - мастер професор географије,  - лице које испуњава услове да изводи наставу из предмета историја, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,  - лица која испуњавају услове за обављање стручних послова: социјални радник, дефектолог, логопед и андрагог,  - дипломирани географ - просторни планер,  - лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета матерњи језик националне мањине, у складу са правилником којим је прописана врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи,  - лице које испуњава услове за извођење наставе из изборног предмета матерњи језик/говор националне мањине са елементима националне културе, у складу са овим правилником;  - лице које испуњава услове за наставника основне школе;  - лице које испуњава услове за стручног сарадника основне школе;  - дипломирани музички педагог.  Лица из члана 2. тачка 1. подтач. 1) и 2) могу да изводе наставу уколико су, у складу са прописом којим се уређује стално стручно усавршавање и стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника, савладала програм обуке за извођење наставе из предмета грађанско васпитање за одговарајући разред, односно која су претходно завршила неке од следећих програма: Обука за наставника грађанског васпитања; Интерактивна обука/тимски рад; Умеће одрастања; Умеће комуникације; Активна настава кроз учење; Едукација за ненасиље; Речи су прозори и зидови; Чувари осмеха; Учионица добре воље; Култура критичког мишљења; Буквар дечијих права; Дебатни клуб; Безбедно дете; Злостављање и занемаривање деце; Здраво да сте или која имају завршен специјалистички курс за наставнике грађанског васпитања на одговарајућој високошколској установи. | 0,15 |
| **4.2.** | **Верска настава** |  |  |
|  | **Православни катихизис (веронаука)** | **(први циклус основног образовања и васпитања)**  - лице које је завршило богословски факултет,  - лице које је завршило духовну академију,  - лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),  - наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,  - професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,  - наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,  - професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе;  **(други циклус основног образовања и васпитања)**  - лице које је завршило богословски факултет,  - лице које је завршило духовну академију,  - лице са вишом богословском спремом - завршеним Богословским институтом при Богословском факултету или завршеном богословијом (виша стручна спрема),  - наставник разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,  - професор разредне наставе оспособљен за извођење верске наставе,  - наставник предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе,  - професор предметне наставе оспособљен за извођење верске наставе; | 1,95 |
| 4.3. | **Француски језик** | - професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност,  - мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил француски језик),  - мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил француски језик); | 2 |
| 5. | **СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ** | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; | 0,59 |
| 6. | **ОБОГАЋЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД** | Високо образовање:  – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије);  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; | 1,2 |
| 7. |  | **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ – VII1** |  |
| **7.1.** | **Стручни сарадник-педагог** | – професор педагогије,  – дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије,  – дипломирани школски педагог – психолог,  – дипломирани педагог,  – мастер педагог,  – дипломирани педагог – мастер.  Лица која су стекла академско звање мастер педагог и дипломирани педагог – мастер треба да имају завршене основне академске студије педагогије. | 1,5 |
| **7.2.** | **Стручни сарадник-психолог** | - професор психологије,  - дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије,  - дипломирани школски психолог - педагог,  - дипломирани школско-клинички психолог,  - дипломирани психолог,  - мастер психолог,  - дипломирани психолог - мастер.  Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. | 1,5 |
| **7.3.** | **Стручни сарадник – библиотекар** | – дипломирани библиотекар – информатичар,  – професор, односно дипломирани филолог језика и књижевности,  – професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност са теоријом књижевности,  – професор разредне наставе,  – професор језика и књижевности, односно књижевности и језика – смер за библиотекарство,  – професор, односно дипломирани филолог књижевности и језика,  – професор српскохрватског језика и југословенске књижевности,  – професор српског језика и књижевности,  – професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу,  – професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик,  – професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност,  – мастер библиотекар – информатичар,  – мастер филолог (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),  – мастер професор језика и књижевности (главни предмет/профил библиотекарство и информатика),  – професор југословенских књижевности,  – дипломирани компаративиста и библиотекар,  – професор српске књижевности и језика.  Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, послове Библиотекара може да обавља и:  – мастер учитељ;  – мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);  – мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност);  – лица која испуњавају услове из члана 3. тачка 3. овог правилника.  Лица из става 2. алинеја прва ове тачке морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.  Лица која су наведена у ставу 2. алинеја друга и трећа ове тачке, морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика; Језик, књижевност, култура (предмет/профил Библиотекарство и информатика са страним језиком).  Лица наведена у ставу 2. ове тачке имају обавезу да у року од три године од дана заснивања радног односа на месту стручног сарадника – библиотекара, савладају обуку за школског библиотекара у трајању од 20 сати у организацији Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центар за професионални развој запослених у образовању. | 1,5 |
| 8. |  | **НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ** |  |
| 8.1. | **Секретар** | Високо образовање из области правних наука:  – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије),  – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.  Додатна знања/испити/радно искуство:  – дозвола за рад секретара (лиценца за секретара) или положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит. | 1 |
| **9** |  | **АДМИНИСТРАТИВНО–ФИНАНСИЈСКО ОСОБЉЕ** |  |
| **9.1.** | **Шеф рачуноводства** | - први степен високог образовања на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или  - студије у трајању до три године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године- било које струке. | 1 |
| **9.2.** | **Референт за финансијско рачуноводствене послове** | - средње образовање у трајању од 4 године- економска школа или гимназија.  - познавање рада на рачунару. | 1 |
| **10.** |  | **ПОМОЋНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ** |  |
| **10.1.** | **Домар/мајстор одржавања** | -средње стручно образовање у трајању од 3 године или средње стручно образовање у трајању од 4 године - машинске, браварске, столарске, дрвопрерађивачке, електричарске и водоинсталатерске струке. | 3 |
| **10.2.** | **Кувар** | -средње стручно образовање у трајању од 3 године или средње стручно образовање у трајању од 4 године - куварске или прехрамбене струке | 3,33 |
| **10.3.** | **Чистачица** | -основно образовање и васпитање. | 14,57 |

***V ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА РАД НА ОДРЕЂЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА***

**Члан 32.**

У радни однос у Школи може да буде примљено лице под условима прописаним чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то ако:

1) има одговарајуће образовање;

2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима;

3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4) има држављанство Републике Србије;

5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1. т. 1), 3-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из става 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној установи на захтев директора Школе.

**Члан 33.**

Наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање у смислу члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то:

1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то:

(1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;

(2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука;

2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или са вишим образовањем.

**Члан 34.**

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, а наставника стручног предмета у области здравства и са одговарајућом специјализацијом.

Степен и врсту образовања наставника верске наставе у школи, на предлог органа надлежног за послове односа са црквама и верским заједницама, а по прибављеном мишљењу традиционалних цркава и верских заједница, прописује министар.

**Члан 35.**

Обавезно образовање лица из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања јесте образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Образовање из става 1. овог члана наставник, васпитач и стручни сарадник обавезан је да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу.

Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање.

Сматра се да наставник и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1. овог члана.

**Члан 36.**

Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, односно стручног сарадника.

Када је образовање стечено у иностранству, испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника, на основу акта о признавању стране високошколске исправе и мишљења одговарајуће високошколске установе, утврђује решењем министар.

**Члан 37.**

Послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца).

Без лиценце послове наставника и стручног сарадника, у смислу члана 144. Закона о основама система образовања и васпитања, може да обавља:

1) приправник;

2) лице које испуњава услове за наставника и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике;

3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог;

4) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник.

Лице из става 2. т. 1-3) овог члана може да обавља послове наставника и стручног сарадника без лиценце најдуже две године од дана заснивања радног односа у Школи.

**Члан 38.**

Наставници и стручни сарадници морају имати дозволу за рад (лиценцу).

У току важења лиценца може да буде суспендована под условима прописаним чланом 149. Закона о основама система образовања и васпитања.

Лиценца се одузима наставнику и стручном сараднику под условима прописаним чланом 150. Закона о основама система образовања и васпитања.

***VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

**Члан 39.**

На послове и радне задатке, односно групе послова утврђене овим правилником могу се примати на рад и распоређивати по правилу само лица која испуњавају утврђене услове.

**Члан 40.**

Распоред и распоређивање извршилаца на поједине послове и радне задатке врши директор Школе.

**Члан 41.**

Поступак отварања нових радних места спроводи и одлуку о потреби заснивања радног односа доноси директор Школе.

**Члан 42.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Члан 43.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Основне школе „Вук Караџић“ Пожаревац, дел. бр. 330-1/24 од 18. 04. 2024. године.

Д и р е к т о р

Дејан Животић, с.р.

Правилник је заведен под дел. број 1057-1/24 од 04. 09. 2024. године.

На овај правилник Школски одбор је дао сагласност дана 13. 09. 2024. године, број 1072-5/24.

Правилник је објављен дана 13. 09. 2024. године, а ступио је на снагу дана 21. 09. 2024. године.